

Số: 21/BC-UBND

Lai Cách, ngày 15 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2023

Kính gửi:

- UBND huyện Cẩm Giàng ;
- Phòng Nội vụ huyện Cẩm Giàng.

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Thị trấn Lai Cách là trung tâm chính trị, kinh tế của huyện Cẩm Giàng, nơi tập trung các cơ quan hành chính của huyện, là một trong những địa phương có khu công nghiệp, các đơn vị sự nghiệp và nhiều doanh nghiệp nhất huyện Cẩm Giàng.

Thị trấn Lai Cách có quốc lộ 5 và tỉnh lộ 394A, huyện lộ 194B đi qua. Phía bắc giáp xã Cao An, phía đông giáp thành phố Hải Dương, phía tây giáp xã Tân Trường, xã Cẩm Định, phía nam giáp xã Cẩm Đông, xã Cẩm Đoài. Diện tích 750,76 ha, có 13 thôn, khu dân cư, tổng số hộ 4.465, số nhân khẩu thường trú 15.113, khẩu đăng ký tạm trú thường xuyên dao động ở mức từ 2500-3000 người, với địa dư hành chính và mật độ dân cư như vậy rất thuận tiện cho việc giao lưu chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội với các vùng lân cận, nhu cầu của công dân, tổ chức đến UBND thị trấn liên hệ giao dịch thủ tục hành chính là rất lớn, do đó công tác Cải cách hành chính của thị trấn luôn được cấp ủy đảng và chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ngay từ tháng 12/2022, UBND thị trấn đã chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 (Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 27/12/2022). Kế hoạch đã xác định đầy đủ 7 lĩnh vực, 41 nhiệm vụ cần triển khai về công tác CCHC, các kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số gắn với cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2023 ...

Trong tháng 01/2023, UBND thị trấn đã hoàn thiện hồ sơ, tài liệu minh chứng chấm điểm kết quả chỉ số CCHC năm 2022 cấp xã. Tháng 3/2023, ngay sau khi có kết quả chấm điểm chỉ số CCHC các xã, thị trấn năm 2022 (Thị trấn Lai Cách Hoàn thành tốt nhiệm vụ, song nội dung cải cách TTHC kết quả đạt 71,9% - dưới 75%), thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện Cẩm Giàng về kiểm điểm và khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác Cải cách hành chính năm 2022. UBND thị trấn chỉ đạo chuyên môn xây dựng Kế hoạch và báo cáo

kiểm điểm, xây dựng lịch tổ chức Hội nghị kiểm điểm để làm rõ những hạn chế, yếu kém trong công tác CCHC, đề tập thể UBND và các CBCC chuyên môn rút kinh nghiệm và có những giải pháp cụ thể, quyết liệt hơn nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC những năm tiếp theo.

UBND thị trấn ban hành kế hoạch tuyên truyền về CCHC năm 2023. Chỉ đạo Cán bộ Văn hóa – Thông tin, Đài Truyền thanh phối hợp với các CBCC chuyên môn thường xuyên viết tin bài, tuyên truyền các văn bản về công tác CCHC trên các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử của thị trấn. Đồng thời, Đảng ủy, UBND thị trấn đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép tại các hội nghị của thị trấn, hội nghị của các đoàn thể, họp quân dân chính, cuộc giao ban bí thư chi bộ ... những nội dung cơ bản đến cán bộ, công chức về kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện và của thị trấn; Tuyên truyền phổ biến quy trình, thủ tục hành chính, biểu mẫu, phí, lệ phí,... để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện.

2. Cải cách thể chế

Trong quý I/2023, UBND đã ban hành 152 loại văn bản gồm: 27 Quyết định; 44 công văn; 21 báo cáo; 05 tờ trình; 19 thông báo; 36 kế hoạch.

UBND thị trấn xây dựng kế hoạch về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn năm 2023. Để thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại địa phương, UBND thị trấn ban hành kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn, chỉ đạo Công chức tư pháp - Hộ tịch tham mưu cho UBND thị trấn đẩy mạnh hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đặc biệt là các lĩnh vực trọng tâm năm 2023.

Trong quý I/2023, Công tác xây dựng, ban hành văn bản đúng trình tự, đúng thủ tục, đảm bảo về thể thức, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

UBND thị trấn ban hành nhiều văn bản chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính như: kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023;

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung các TTHC được công bố, niêm yết đầy đủ theo đúng quy định. Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

- UBND thị trấn bố trí 01 phòng riêng cho việc tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ. Phòng tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ rộng 40 m², phòng có trang bị 09 bộ máy tính, 09 máy in và 01 máy scan; sử dụng phần mềm tư pháp hộ tịch, phần mềm Một cửa và các phần mềm, ứng dụng phục vụ công việc. Có bàn ghế làm việc của bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ, bàn ghế để nhân dân ghi chép và ngồi chờ kết quả và

bổ trí nước uống đầy đủ cho cán bộ và nhân dân đến liên hệ và giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt, bố trí 01 bộ máy tính tại Bộ phận Một cửa để công dân tra cứu và sử dụng DVC trực tuyến.

Năm 2023, Đoàn Thanh niên thị trấn Lai Cách, Hội Phụ nữ thị trấn và cán bộ công chức thị trấn tiếp tục hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn tuyên truyền, hướng dẫn người dân lập tài khoản DVC và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán trực tuyến tại Bộ phận Một cửa để tổ chức, công dân biết, giám sát và thực hiện (mỗi ngày 02-03 cán bộ công chức hỗ trợ Bộ phận Một cửa thị trấn).

* Kết quả giải quyết TTHC trong quý I/2023:

Loại thủ tục hành chính	Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ giải quyết xong	Số hồ sơ còn tồn tại	
		Đúng hạn, trước hạn	Chưa đến hạn	Quá hạn
1. Bảo trợ xã hội	23	23	0	0
2. Người có công	3	2	1	0
3. Hộ tịch	157	157	0	0
4. Chứng thực	367	367	0	0
5. Nuôi con nuôi	1	1	0	0
6. Thi đua-khen thưởng	1	1	0	0
Tổng cộng:	552	551	1	0

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 552 hồ sơ. Trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 551 (trực tuyến: 526; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 25). Số từ kỳ trước chuyển qua: 01;

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 551 hồ sơ; trong đó có 551 hồ sơ giải quyết trước hạn.

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ (trong hạn).

UBND thị trấn tiếp tục chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Ngay từ đầu năm 2023, UBND thị trấn thường xuyên chỉ đạo các CBCC chuyên môn thực hiện việc hướng dẫn công dân lập tài khoản DVC quốc gia, nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; cài định danh điện tử Vneid mức độ 2...thực hiện cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong quá

trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Tỉnh; số hóa hồ sơ TTHC theo đúng quy định. Toàn bộ kết quả TTHC các lĩnh vực được số hóa và cập nhật trên Cổng Dịch vụ công Tỉnh: đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa hồ sơ đạt 98,68%; số hóa kết quả đạt 98,68%;

*** *Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân***, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan, đơn vị. 100% công dân khi đến giao dịch liên hệ giải quyết Thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND thị trấn đều được cán bộ, công chức chuyên môn hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện giao dịch, lấy phiếu đánh giá giải quyết TTHC để có cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Kết quả: Số phiếu phát ra là 552 phiếu; số phiếu thu về là 551 phiếu, 01 phiếu chưa thu về do hồ sơ còn trong hạn đang giải quyết. Trong đó kết quả đánh giá 5 Chỉ số có: 332/551 phiếu được công dân đánh giá “Rất tốt” – đạt tỷ lệ 60%; 219/551 phiếu được công dân đánh giá “Tốt” - đạt tỷ lệ 40%. Ngoài ra, UBND thị trấn không nhận được ý kiến, phản ánh nào của công dân, tổ chức về giải quyết TTHC qua Hòm thư góp ý/ qua điện thoại của CBCC cơ quan/ qua ý kiến cử tri...

Đồng thời, trong Quý I/năm 2023 UBND thị trấn không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của công dân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính.

*** *Thực hiện đơn giản hóa TTHC***: Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/01/2023 về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2023.

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 34 thủ tục. Trong đó đã tổ chức rà soát trọng tâm về các lĩnh vực: Chứng thực (07); Hộ tịch (12); Đất đai (01); Bảo trợ xã hội (03); Người có công (02); Gia đình (02); Thi đua khen thưởng (05); Tiếp công dân, Xử lý đơn thư; Giải quyết Khiếu nại, Giải quyết tố cáo (01).

Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa (34 TTHC): Theo Kế hoạch, UBND thị trấn tổ chức Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Lai Cách vào tháng 7/2023.

Thực hiện chỉ đạo nghiêm CBCC không được yêu cầu người dân xuất trình Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú khi đã thực hiện kết nối Cổng dịch vụ công tỉnh, hệ thống thông tin một cửa cấp tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu cho công dân, gây bức xúc trong dư luận xã hội, vi phạm quy định của pháp luật và “mất niềm tin” của người dân đối với công cuộc cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát quản lý, sử dụng biên chế của cơ quan đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tổng số biên chế được giao là 22. Số hiện có: 20 người. Trong đó: 10 cán bộ; 6 công chức và 04 hợp đồng lao động. Trình độ chuyên môn: 18 Đại học, 01 Cao đẳng, 01 Trung cấp. Lý luận chính trị: 19 Trung cấp; 01 Sơ cấp. (Trong tháng 1/2023, UBND thị trấn hợp đồng 01 người đảm nhận chức danh Tư pháp – Hộ tịch thị trấn). UBND thị trấn đã bố trí, sử dụng phù hợp với chuyên môn đào tạo.

5. Cải cách công vụ

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính, chịu mọi trách nhiệm khi giải quyết thủ tục hành chính, có trách nhiệm yêu cầu và các bộ phận trong giải quyết thủ tục hành chính phải chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc; có tinh thần trách nhiệm cao, phong cách làm việc khoa học, nhanh nhẹn.

- Trong giao tiếp, xử lý công việc, luôn tạo điều kiện cho nhân dân đến giao dịch hành chính, tôn trọng nhân dân, gần gũi, lắng nghe ý kiến, tâm tư nguyện vọng của nhân dân, không được hách dịch, gây phiền hà cho nhân dân.

- Tổ chức lưu giữ và quản lý hồ sơ cán bộ công chức theo đúng quy định: mỗi đồng chí một bộ hồ sơ, gồm có: sơ yếu lý lịch, các văn bằng, chứng chỉ, quyết định về chế độ, chính sách; thường xuyên cập nhật các hồ sơ thay đổi, phát sinh để bổ sung vào bộ hồ sơ để tiện nắm bắt và theo dõi.

6. Cải cách tài chính công

UBND thị trấn chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (đặc biệt là trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên như văn phòng phẩm, điện nước, hội nghị...). Thực hiện nghiêm việc công khai tài chính: như công khai dự toán ngân sách, báo cáo tổng hợp thu chi ngân sách theo quy định. Việc mua sắm, sử dụng và quản lý tài sản được thực hiện theo đúng Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, UBND thị trấn chỉ đạo cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Ngay từ đầu năm, UBND thị trấn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy định cụ thể chi tiết từng mức chi đối với từng công việc và đối tượng cụ thể và được áp dụng trong năm ngân sách, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc chấp hành theo quy chế, không được chi vượt quá định mức quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

UBND thị trấn ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan năm 2023; Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động phát triển Chính quyền số, Chính quyền điện tử và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023. Các phần mềm thuộc các lĩnh vực chuyên môn trên đều được khai thác và sử dụng tốt, phục vụ đắc lực cho công tác chuyên môn.

Các CBCC cơ quan tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, hồ sơ công việc tại UBND thị trấn. Hiện nay, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính, 100% cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ trong hoạt động công vụ.

UBND thị trấn Lai Cách tiếp tục triển khai Kế hoạch duy trì việc áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (Năm 2023) theo hướng dẫn chuyên đổi của cấp trên.

Tăng cường cập nhật nội dung thông tin thường xuyên, có chất lượng, phong phú trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn. Trong quý I, Trang thông tin điện tử của thị trấn đăng tải được 129 tin bài.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện CCHC năm 2023 được triển khai thực hiện nghiêm túc, sâu kỹ. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, phân công cụ thể các nhiệm vụ thực hiện CCHC năm 2023 cho từng chuyên môn.

- Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm chỉ đạo bằng nhiều hình thức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, nhất là tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Việc thực hiện đơn giản hóa TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” được triển khai khá đồng bộ và đi vào nề nếp, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thẩm quyền giải quyết, rút ngắn được thời gian giải quyết công việc.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, đảm bảo yêu cầu văn hóa công sở. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND thị trấn ngày càng phát huy hiệu quả, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được nâng cao, không gây phiền hà, tạo được lòng tin của tổ chức và công dân.

- Công tác tiếp dân, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức được quan tâm chú trọng.

2. Hạn chế

- Tỷ lệ người dân thành thạo trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn rất hạn chế, dẫn đến tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến chưa đạt 100%.

- Hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích và hồ sơ thanh toán trực tuyến: 0 hồ sơ.

- Việc cấp Căn cước công dân chưa được hoàn thành, tỷ lệ người dân sử dụng ứng dụng VNeID, đăng ký và kích hoạt định danh điện tử còn rất thấp nên việc tra cứu còn hạn chế.

- Từ đầu năm đến nay, một số công dân khi đi xin việc tại các công ty, doanh nghiệp phản ánh công ty, doanh nghiệp vẫn yêu cầu phải xin xác nhận cư trú dù đã có Căn cước công dân gắn chip.

- Việc thực hiện liên thông TTHC còn thấp. Việc triển khai 2 nhóm thủ tục hành chính liên thông gồm: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm Y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ

cấp mai táng phí— nằm trong 25 DVC trực tuyến thiết yếu theo Đề án 06: Hiện nay chưa thực hiện được vì Cổng DVC Hải Dương chưa đồng bộ với Cổng DC quốc gia. Hiện tại, UBND thị trấn vẫn đang thực hiện nhóm TTHC liên thông này qua Cổng DVC Hải Dương.

+ Thủ tục Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi phần tờ khai trên Cổng dịch vụ công Hải Dương đang sử dụng mẫu: Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu (Mẫu HK02 ban hành theo Thông tư số 36/2014/TT-BCA ngày 09/9/2014) nhưng hiện tại Bộ Công an đã sử dụng mẫu: Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (Mẫu CT01 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA) nên quá trình hướng dẫn công dân nộp hồ sơ còn vướng mắc.

- TTHC thực hiện TCXH, MTP các đối tượng: Phần cuối có yêu cầu xác nhận của UBND cấp xã, khi tiếp nhận thì UBND không thể viết được xác nhận vào tờ khai của công dân gửi tới theo hình thức trực tuyến.

3. Nguyên nhân

- Thị trấn Lai Cách là đơn vị có số dân đông, nhu cầu đến giao dịch là rất lớn; trình độ của người dân thì không đồng đều nên khó khăn cho việc tiếp cận nhu cầu áp dụng chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử, nhất là việc áp dụng DVC mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC.

- Mặc dù vậy, tỷ lệ người dân sở hữu smartphone đang ngày càng tăng cao, nhưng tâm lý người dân chưa mặn mà sử dụng DVCTT là thiết bị. Bởi vì, không phải người dân nào cũng có đủ thiết bị (điện thoại thông minh, laptop...) có thể kết nối và làm các thao tác trên máy một cách nhanh nhạy nhằm thực hiện TTHC trực tuyến. Đặc biệt là những người dân ở nông thôn, hoặc những người lớn tuổi, những người ít tiếp xúc với công nghệ.

- Quy trình thực hiện TTHC qua DVCTT, người dân phải thực hiện khá nhiều thao tác, như truy cập vào cổng DVC, sau đó đăng ký, nhận mã xác thực qua điện thoại di động. Người dân phải có số CMND hoặc CCCD cùng với số điện thoại chính chủ. .. Những quy trình phức tạp như vậy sẽ khiến người dân không mặn mà với DVCTT.

- Nguyên nhân khiến dịch vụ công trực tuyến mức độ cao chưa phát huy hiệu quả là do một bộ phận dân cư, khả năng tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin còn thấp, không phải người dân nào cũng có điều kiện tiếp xúc với máy tính, mạng internet nên không biết cách sử dụng, truy cập để thực hiện giao dịch TTHC trên môi trường mạng. Bên cạnh đó, do tâm lý và thói quen của tổ chức, công dân khi làm việc với cơ quan nhà nước, họ lo ngại về sự không thuận tiện và mất an toàn thông tin khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến nên chỉ muốn đến trực tiếp cơ quan nhà nước để nộp hồ sơ cho yên tâm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2023

1. UBND thị trấn tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành với các giải pháp đồng bộ trên các lĩnh vực để nâng cao công tác CCHC trên địa bàn.
2. Tổ chức kiểm điểm, khắc phục những thiếu sót trong công tác CCHC năm 2022; Xây dựng kế hoạch thực hiện các giải pháp để nâng cao chỉ số CCHC của thị trấn năm 2022.
3. Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện công vụ, qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.
4. Tích cực rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND thị trấn ban hành. Thực hiện chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định.
5. Tăng cường chỉ đạo CBCC cơ quan áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả các phần mềm, ứng dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn. Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn công dân và giải quyết TTHC trên môi trường mạng, tăng cường chỉ đạo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử đảm bảo theo chỉ đạo của cấp trên. Từng bước tuyên truyền, hướng dẫn nhằm tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp trong việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC thông qua Cổng DVC quốc gia.
6. Tiếp tục quan tâm đầu tư cơ sở vật chất phục vụ làm việc cho Bộ phận Một cửa theo hướng hiện đại.
7. Chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo trên hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ.
8. Thực hiện các quy định khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2023, UBND thị trấn Lai Cách trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Bộ phận Một cửa thị trấn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Minh

